

# Paraan ng Pagrehistro sa Kani Kids Club Sugu-mail

(キッズクラブ すぐメールかに 登録手順書)

Hindi kailangan para sa nakapagrehistro noong nakaraang taon.

Para sa layunin ng emergency contact, ang Kids Club ay gumagamit din ng Sugu-mail service na hiwalay sa Sugu-mail ng paaralan. Sundin ang mga sumusunod upang makapagrehistro. Maaaring magkaiba ang paraan ng pagrehistro nito sa Sugu-mail ng paaralan kung kaya't basahin ito ng mabuti.

<< Mangyaring suriin ang mga sumusunod bago magrehistro >>

- Suriin ang cellphone kung naka-set ito ng anti-spam upang makatanggap ng e-mail galing sa domain na "sugumail.com".
- Mangyaring basahin nang mabuti bago sumang-ayon sa Terms of Use para makapagparehistro.

## 1 Paraan para sa hindi pa nagrehistro ng Sugu-mail ng Elementarya

### STEP 1

Magpadala ng 「blangkong mensahe\*1」 sa pamamagitan ng pag-scan sa bar code sa ibaba gamit ang iyong cellphone.

\*1 Huwag maglagay ng kahit anong mensahe sa SUBJECT at CONTENT sa E-mail.



<Two-dimensional bar code>

### STEP 2

Kung lumabas sa screen gaya ng nasa ibaba, i-click ang 「空メールを送信する (magpadala ng mensahe na blanko)」. Kapag lumabas ang "create a new mail" sa screen, ipadala ng direkta ang e-mail na walang nakasulat.

\*空メール送信\*

●ご利用の登録を行う場合は、以下のリンクよりメールを送信してください。  
●件名、本文はそのままです。ご利用登録の案内メールを折り返しお送り致します。

**メールを送信する**

Maaaring magpadala ng e-mail sa address na nakasulat para sa hindi makapag-scan ng bar code.

【E-mail address】

kani-school@sg-m.jp

### STEP 3

Makakatanggap ng reply.\*2 I-click ang link na nakasulat sa ibabang bahagi ng mensahe na 「本登録はこちらからお願いします」。 Magbukas ang pahina na Terms of Use. Suriin ang nakasulat dito at kung sumasang-ayon ay i-click ang 「メール配信に同意する (Ako ay sumangayon na tumanggap ng e-mail)」.

\*2 Kapag hindi makatanggap ng reply ay mangyaring kompurmahin ulit ang pinadalhan na e-mail o kaya settings ng cellphone para sa anti-spam measures.

利用規約を確認する

**メール配信に同意する**

メール配信に同意しない

### STEP 4

Ang susunod na pahina ay 「学校 ID 入力 (Enter school ID)」。 Ilagay ang nakikitang numero sa bahagi at i-click ang 「次の画面に進む」(forward)

学校 ID

**次の画面に進む**

【学校 ID (School ID)】

241314

### STEP 5

Lalabas ang pahina ng 「学年の選択」。 Piliin ang pangalan ng **gagamiting Kids Club** (naka Japanese ang mga pangalan) at i-click ang 「次の画面に進む」.

学校  
キッズクラブ

学年  
— 選択してください —

**次の画面に進む**

### STEP 6

Sa bahagi na nakasulat ang 「お子様の名前入力」, isulat ang kompletong pangalan ng bata at i-click ang 「次の画面に進む」 at magpatuloy.

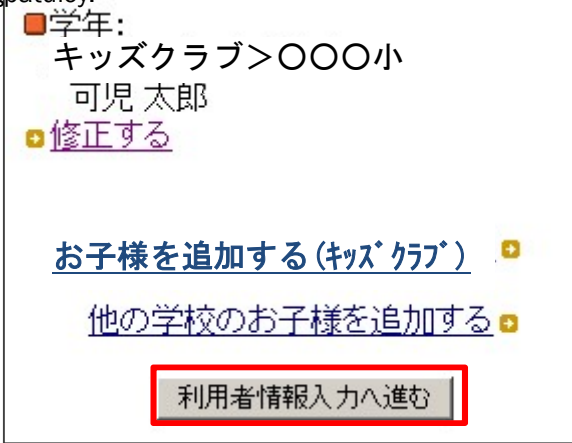
お子様を入力して下さい

学年  
キッズクラブ>〇〇〇小

お子様

**次の画面に進む**

**STEP 7** Sa pahinang ito lalabas ang detalye na inilagay. \*3 Tignan at i-click ang 「修正する (edit)」kung mayroong nais baguhin. I-click ang 「お子様を追加する (magdagdag ng bata)」\*4 kung maraming bata ang gagamit ng club at sundin muli ang steps mula 4 hanggang 7. Ngunit kung walang babaguhin ay i-click ang 「利用者情報入力へ進む」 at magpatuloy.



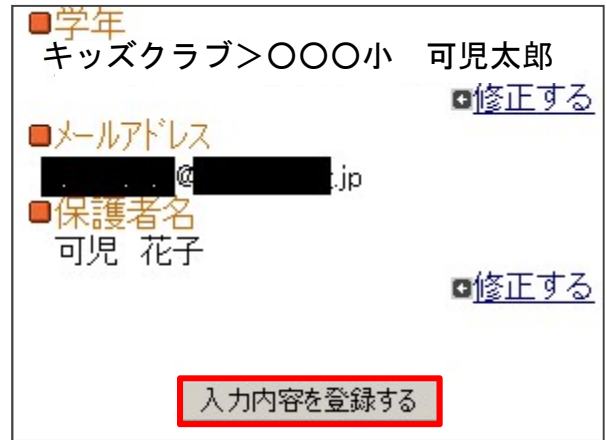
\*3 Hindi pa nagtatapos ang pagpaparehistro. Mangyaring sundin ang “step 8”at kumpletuhin ang proseso.

\*4 Kapag magdagdag ng pangalan ng bata sa kaparehong Kids club ay i-click ang 「お子様を追加する (キッズクラブ)」 (magdagdag ng bata – Kids Club). Maaaring hindi na kailangan ilagay ang School ID (Step 4) nito.

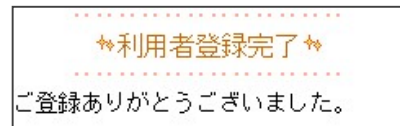
**STEP 8** Susunod ang pahinang 「利用者情報入力 (impormasyon ng gagamit)」. Ilagay ang pangalan ng magulang at i-click ang 「次の画面に進む」.



**STEP 9** Kumpirmahin ang nais irehistro na data. Kung tama ito ay i-click ang 「入力内容を登録する」 (magrehistro ng detalye). Kung mayroong mali ay piliin ang 「修正する」(edit) at ayusin ang impormasyon.

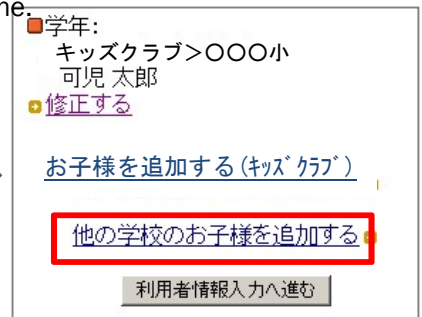


**STEP 10** Sa puntong ito ay kumpleto na ang iyong pagrehistro.



## 2 Paraan para sa nakarehistro na ng Sugu-mail ng Elementarya

- ① Isagawa ang parehong proseso sa **STEP 1**, **STEP 2** at magpadala ng **blangkong E-mail**.
- ② Makakatanggap ng reply na e-mail na 「本登録済のお知らせ」. Pindutin ang link na nakasulat na 「利用者状況の変更・解除についてはコチラ (i-click kung mag-edit/delete ng rehistro)」 sa mensahe.
- ③ Magbubukas ang “My page”. I-click ang 「登録情報変更 (mag-edit ng nakarehistro)」, at 「他の学校のお子様を追加する」 upang magdagdag ng ibang bata na gagamit ng Kids club.
- ④ Malilipat ang pahina sa **STEP 4** para sa hindi dumaaan sa proseso 1. Sundin ang paraan upang makompleto ang rehistro.



**Kung mayroong mga katanungan ay maaaring sumangguni sa 「よくあるお問い合わせ(Q&A)」.**  
 Karaniwang mga tanong  
**【よくあるお問い合わせ URL】** <https://service.sugumail.com/kani-school/faq/m/>

Maaaring i-scan gamit ang cellphone ang two-dimensional barcode upang makumpirma ⇒